|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH TM LÝ CHINH****Lầu 8, tòa nhà Bưu điện, 271 Nguyễn Văn Linh, P.VT,Q Thanh Khê, Đà Nẵng** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**CÔNG TY TNHH TM LÝ CHINH TUYỂN DỤNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên công ty tuyển dụng** | **CÔNG TY TNHH TM LÝ CHINH ( VIVO SMARTPHONE)** |
| **Địa chỉ** |  271 Nguyễn Văn Linh, Phường Vĩnh Trung, Quận Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng |
| **Website**  | www.vivoglobal.vn |
| **Vị trí tuyển dụng** |  Trợ lý Giám đốc  |
| **Số lượng tuyển** |  02 |
| **Hình thức làm việc** | * Giờ hành chính
 |
| **Nơi làm việc** | * Khu vực Quãng Nam, Quãng ngãi
 |
| **Mô tả công việc** | * Phiên dịch khẩu ngữ, văn bản, máy tính
* Xử lý các văn kiên kinh doanh hàng ngày
* Cùng Giám đốc đi quảng nam, quảng ngãi gặp khách hàng, đối tác
 |
| **Yêu cầu ứng viên** | * Nam , nữ biết giao tiếp tiếng Trung, có khả năng công tác ở quãng nam, Quãng Ngãi,từ 22-27 tuổi, chưa có gia đình.
 |
| **Mức lương** | * Lương : thỏa thuận ( trên 5 triệu )
 |
| **Chế độ khác** | * Cơ hội làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp;
* Các chế độ đánh giá – khen thưởng phong phú;
* Các ưu đãi dành cho nhân viên – cơ hội sở hữu Smartphones ViVO
* Nghỉ phép, nghỉ lễ theo quy định của pháp luật và nội quy công ty;
* Các chế độ khác theo quy định của pháp luật.
 |
| **Yêu cầu hồ sơ** | * Sơ yếu lý lịch
* Hộ khẩu
* Chứng minh nhân dân
* Bằng cấp liên quan
* Chứng chỉ tin học, anh văn
* Giấy khám sức khỏe
* Giấy khai sinh
* Có thể bổ sung sau khi nhận việc
 |
| **Thời hạn nộp hồ sơ**  | 15/3/2017 |
| **Thông tin liên hệ** | * Châu- P.NS Tell 05113 969988 Tell: 0903 35 85 72
* Email: dn.chau.bui@vivoglobal.vn
 |